



Programma van eisen voor het ondersteunen van de OV beheerder in toezicht en werkvoorbereiding

datum: 22 februari 2024

De beheerder Openbare Verlichting heeft diverse hoofd- en bijtaken in het werkpakket. Gezien de omvang hiervan wordt gezocht naar ondersteuning en uitvoering van een aantal van deze taken door een externe partij. Voor de leesbaarheid zal de externe partij als "toezichthouder" in de uitvraag worden omschreven.

De gemeente Capelle aan den IJssel heeft de volgende onderdelen in beheer waarop de werkzaamheden zoals gevraagd op van toepassing zijn:

- Ca 17000 lichtmasten;
- 6 OVL-kasten waaraan een eigen net/OV-strengen gekoppeld zijn. Hierbij is ook het onderhoud aan de kasten en ondergrondse bekabeling bij de onderhoudsaannemer ondergebracht.

Een overzicht van de storingen e.d.in 2023:

- 2200 meldingen;
- 270 schade;
- 460 storingen Stedin;
- 1000 Storingen;
- 5x storing aan het eigen netwerk.

De taken die de gemeente bij 1 partij wil onderbrengen zijn de volgende:

1. Dagelijks beheer storingen OV

Er worden dagelijks storingen gemeld via verschillende kanalen binnen de gemeente. De toezichthouder:

- verzamelt de meldingen van de storingen
- verwerkt de storingen in het beheersysteem. Op dit moment is Liteweb het beheersysteem. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat het beheersysteem gedurende de looptijd van het contract wijzigt.
- Beoordeelt de storingen: voor wie is de storing en maakt waar mogelijk bundelingen van de storing.
- Zet de storingen door naar:
 - de onderhoudsaannemer, daar waar mogelijk gebundeld. Ook voor de onderhoudsaannemer streven we een efficiënte workflow na;
 - de Netbeheerder Stedin als de oorzaak van de storing in het net van de netbeheerder zit.
- controle en sturen op doorlooptijden van de onderhoudsaannemer en netbeheerder voor het oplossen van de storingen.
- Indien van toepassing: opstellen kortingen

- afronding na opgeloste storing:
 - administratief verwerken in Liteweb (of opvolgend beheerpakket).
 - financieel afsluiten met onderhoudsaannemer, conform het bestek.
 - meldingen sluiten/afmelden via kanaal waar ze zijn binnengekomen.
- Na aanrijding:
 - Schade aan een lichtmast na aanrijding kan door de melder 24/7 bij de toezichthouder worden gedaan. De inschrijver verzorgt deze dienst. Op het moment van melding verzorgt de inschrijver het doorzetten van de melding naar Stedin of de onderhoudsaannemer om de situatie veilig te stellen. Deze doormelding vindt binnen 1 uur plaats.
 - Gegevens opnemen van de schadeveroorzaker en doorzetten naar NODR. De kosten van de onderhoudsaannemer voor het veiligstellen opnemen. Controle op de onderhoudsaannemer dat de gegevens op tijd naar NODR worden doorgezet. Als dit niet op tijd gebeurd zijn de kosten die niet meer verhaalbaar zijn op enige verzekering voor de onderhoudsaannemer.
 - Vervanging mast en/of armatuur, mutaties verwerken in Liteweb (of opvolgend beheerpakket).
 - Adviseren over terug te plaatsen mast en/of armatuur na schade.

2. Directievoering en toezicht op onderhoudsbestek OV

Van de toezichthouder wordt de dagelijks directievoering en regulier passend toezicht op het onderhoudscontract verlangd. De toezichthouder controleert de uitgevoerde werkzaamheden van de onderhoudsaannemer steekproefsgewijs waar dit toegevoegde waarde heeft.

Daarnaast verzorgt de toezichthouder in haar rol als directievoerder elke 4 weken een "bouwvergadering". De beheerder wordt hiervoor uitgenodigd. De toezichthouder zit de vergadering voor en doet de schriftelijke verslaglegging. Het verslag wordt binnen 7 werkdagen naar de onderhoudsaannemer toegezonden voor accordering en deze wordt in de opvolgende "bouwvergadering" getekend. Het overleg met de onderhoudsaannemer duurt maximaal 90 minuten.

Beheerdersoverleg: naast de bouwvergadering vindt er overleg plaats met de beheerder. De toezichthouder bereidt deze voor en maakt ook het verslag. Hierin worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:

- voortgang van de onderhoudsaannemer
- voortgang deelopdrachten
- aankomende deelopdrachten
- voor- en/of nabespreken bouwvergadering
- bespreken prestaties toezichthouder

De toezichthouder controleert, beoordeelt en accordeert de termijnfacturen van de onderhoudsaannemer.

De toezichthouder behartigt in alles de belangen van de gemeente.

3. Werkopdrachten naar onderhoudsaannemer

De toezichthouder verzorgt het uitzetten van (werk)opdrachten via Liteweb. Opdrachten zoals het verplaatsen van een mast(en), etc vallen hieronder. De beheerder maakt de werkopdrachten, de toezichthouder zet deze door naar de onderhoudsaannemer en bewaakt het proces.

4. OV16c netbeheerder

De gemeente heeft een OV16c-overeenkomst met de netbeheerder Stedin. De toezichthouder dient de aanvragen in in het OV16c-portal van Stedin, bewaakt de voortgang, en verwerkt de revisie in het portal en in Liteweb (of opvolgend beheerpakket).

5. Projecten

De toezichthouder verzorgt de mutatiwerkzaamheden voor grootschalige projecten. De werkzaamheden worden als deelopdracht afgestemd tussen de beheerder en de toezichthouder op basis van de opgegeven uurtarieven.

6. Opstellen lichtplannen

De toezichthouder stelt lichtplannen op. De werkzaamheden worden als deelopdracht afgestemd tussen de beheerder en de toezichthouder op basis van de opgegeven uurtarieven.

7. Opgave meterstanden

De toezichthouder verzorgt de jaarlijkse opgaven van de meterstanden naar door de beheerder op te geven partij(en). Dit betreft het onbemeterde netwerk, hiervoor verzorgt de toezichthouder de bestuurdersverklaring. Ter informatie is de bestuurdersverklaring van 2023 bijgevoegd als bijlage 6.

8. Storingen Interact City (Signify)

Signify heeft door middel van Interact City een automatische storingsmelding. De toezichthouder haalt de storingen uit Interact City en voert deze in in Liteweb (of opvolgend beheersysteem). De storingen worden verder op dezelfde wijze behandeld en afgehandeld als onder 1.

9. Schilderwerk

De toezichthouder stelt in overleg met de beheerder een schilderplan op. Na goedkeuring van het plan, wordt er een derde partij ingezet voor het schilderwerk. De toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van deze overeenkomst. De werkzaamheden worden als deelopdracht afgestemd tussen de beheerder en de toezichthouder op basis van de opgegeven uurtarieven.

10. Vervangingsplannen OV-armaturen en masten

De toezichthouder stelt gezamenlijk met de beheerder de vervangingsplannen op. De werkzaamheden worden als deelopdracht afgestemd tussen de beheerder en de toezichthouder op basis van de opgegeven uurtarieven.

11. Aanbesteding singulier vervangen armaturen

De toezichthouder stelt 1 maal per jaar de uitvraag voor het singulier vervangen van de armaturen op. Van de toezichthouder wordt verwacht dat zij het programma van eisen, de hoeveelheden, de werkwijze en inschrijfstaat opstelt. De beheerder verzorgt de aanbesteding met de leidraad en publicatie. De toezichthouder beantwoordt de vragen van de Nota van Inlichtingen, voor zover dit het technisch inhoudelijk is. De mutaties die volgen uit de uitvoering worden verwerkt in Liteweb (of opvolgend beheerpakket).

12. Aanbesteding onderhoudscontract OV

Het huidige onderhoudscontract loopt in 2026 af en er zijn geen verlengingsmogelijkheden meer. Er wordt voor het onderhoud een nieuwe aanbesteding opgesteld. De toezichthouder geeft

aandachtspunten op voor het nieuw aan te besteden contract voor het onderhoud OV. De toezichthouder beoordeelt het concept-bestek voordat deze definitief wordt gemaakt en wordt aanbesteed. De beheerder is verantwoordelijk voor deze aanbesteding. Van de toezichthouder wordt verwacht dat deze meeleeft en adviseert in de beantwoording van de vragen van de aanbesteding.

13. Calamiteiten

Calamiteiten komen 24 uur per dag voor. De toezichthouder beschikt over een 24-7 bereikbaarheid voor het melden van calamiteiten. De calamiteiten worden opgenomen en uitgezet naar:

- Aanrijdingen naar de onderhoudsaannemer;
- Storingen waarbij er strengen/straten verlichting zijn uitgevallen naar Stedin.

14. Responstijden

Voor diverse werkzaamheden wordt er een snelle actie en/of reactie verwacht. Hieronder de responstijden waarmee rekening gehouden moet worden gehouden:

- | | |
|--|--------------------|
| - Verslag "bouwvergadering": | binnen 7 werkdagen |
| - Melding lampstoring na ontvangst melding in Liteweb zetten: | binnen 1 werkdag |
| - Calamiteit naar aannemer of Stedin na ontvangst melding:
(De meldingen worden ook met urgentie hoog in Liteweb gezet) | binnen 1 uur |
| - Oppakken materiaalvoorstellen en terugkoppeling naar aannemer | binnen 2 werkdagen |
| - Beoordeling van de administratieve werkzaamheden zoals mutaties, controle termijnstaten en dergelijke | binnen 5 werkdagen |

Bij overschrijding van de bovengenoemde dagtermijnen kan de beheerder een boete per overschrijding, per werkdag van de overschrijding opleggen van € 50,00.

Voor het overschrijden van de meldperiode van een calamiteit: € 50,00 per uur.

Elke melding, calamiteit etc. wordt separaat als een overschrijding aangemerkt.

15. Jaarlijkse indexering

De inschrijfprijzen worden jaarlijks geïndexeerd conform onderstaande berekening:

Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig het door de CROW vastgestelde indexcijfers vanuit de risicoregeling voor loonkostenbestanddeel: 00 loonkosten.

De indexering van de eenheidsprijzen geschiedt door de volgende berekening:

$$Tv = Ta * I_{\text{percentage}}$$

$$I_{\text{percentage}} = (Iv_{\text{loonkost}} - Ia_{\text{loonkost}} / Ia_{\text{loonkost}}) * 100 * 0,7$$

Hierin is:

Tv = De (eenheids-)prijs voor het nieuwe (verlengings-)jaar;

Ta = De (eenheids-)prijs bij inschrijving;

I_{percentage} = procentuele indexering

Iv = Het indexcijfer mei uit jaar indexering;

Ia = Het indexcijfer mei 2024;

De nieuwe eenheidsprijzen worden afgerond op gehele eurocenten.

De indexering geschiedt op 1 mei van het betreffende contractjaar en deze wordt met terugwerkende kracht verrekend zodra de indexcijfers bekend zijn.

16. Voertaal

De voertaal in woord en geschrift is Nederlands.

17. Geheimhoudingsverklaring

U werkt in systemen van de gemeente en/of met informatie waarbij geheimhouding van diverse gegevens noodzakelijk is. De personen die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, dienen de geheimhoudingsverklaring, bijlage E, te ondertekenen vooraf gaande aan de start van de werkzaamheden.